

cie

**Colegio de Ingenieros
Especialistas** de la
Provincia de Santa Fe
Distrito II - Ley 11.291

V 1.0

Manual de Usuario

Intranet



Índice:

- 1- Acceso a los servicios Online
- 2- Expedientes técnicos:
 - a. Ingresar liquidación
 - b. Enviar liquidación a revisión
 - c. Formas de abonar aportes
- 3- Servicios
 - a. Certificados de habilitación online
 - b. Estado de matrícula
 - c. Eventos
 - d. Consultas online
- 4- Accesos
 - a. Oficina técnica
 - b. Banco de profesionales
- 5- Usuarios
 - a. Modificación de datos
 - b. Modificación de contraseña

1. Acceso a los servicios online desde la web del cie

Los servicios online es una herramienta que el cie brinda a sus matriculados con la finalidad que puedan llevar adelante sus presentaciones de la forma ágil y eficaz. También da acceso a información exclusiva de interés en el ámbito de la ingeniería en la provincia de Santa Fe.

Pasos para acceder a los servicios online:

1) ingresamos a www.cie.gov.ar y allí nos dirigimos a “**Ingreso Profesionales**”




Ingresamos **Usuario** y **Contraseña**

Servicios Online

Inicia sesión

Usuario 

Clave 

Entrar [Olvido Usuario/Clave ?](#)
[Registrarse](#)

3) Una vez dentro se encontrarán con el panel principal del usuario.

2. Expedientes técnicos

a. Ingresar una presentación para su visado:

Para ingresar una presentación para su visado se debe generar la liquidación de aportes profesionales, la cual será verificada por la secretaría técnica y posteriormente visada bajo un número de expediente cie.

Los pasos para generar una nueva liquidación son los siguientes:

Dentro de nuestra cuenta de usuario en la sección de Expedientes Técnicos, nos dirigimos a Nueva Liquidación.

Inicio

Expedientes Técnicos

Nueva Liquidación

Liquidaciones a Confirmar

Liquidaciones Generadas

Liquidaciones en Trámite

Liquidaciones Pago Parcial

Expedientes en Curso

Expedientes Históricos

Expedientes a Revisión

Una vez hecho eso, el sistema nos mostrará la siguiente pantalla:

Títulos
INGENIERO MECANICO
Tarea a liquidar
<div> <div>Seleccione Categoría ▼</div> <div>Seleccione Tarea ▼</div> </div>

Aquí deberemos seleccionar la **Categoría** bajo la que se encuentra encuadrado el trabajo que deseamos visar. Las categorías disponibles son las siguientes:

Seleccione Categoría ▼

Instalaciones y/o equipos industriales

RDP 32 - RTO

RDP 33 - GNC

RDP 36/1 y RDP 73 - Peritos Auxiliares de la Justicia

RDP 41/2 - Antisísmicidad

RDP 46/2 - Higiene y Seguridad

RDP 47/1 - Higiene y Seguridad

RDP 48 - Obras de Ingeniería

RDP 50 - Alimentos

RDP 53 - Registro de Laboratorios

RDP 54/4 - Ambiente

RDP 56 - Tareas de Sistemas de Información

RDP 60/2 - Calderas y Aparatos Sometidos a Presión

RDP 61 - Electrónica y Telecomunicaciones

RDP 62/3 - Mediciones Eléctricas

RDP 64 - DT en Empresas de Tecnología Médica

RDP 68 - Ascensores, Montacargas y o equipos Elevación

RDP 69/2 - Relevamiento de Instalaciones

RDP 70/1 - RT Empresas Transportistas y Operadores de Residuos Pelig

RDP 76/1 - Informes Mecánicos

RDP 78/1 - Empresas de Recarga de Mafuegos

RDP 88 - Informes Técnicos de Ergonomía

RDP 89 - Informes de Laboratorios Ambientales

RDP 90 - Mediciones de Niveles de RNI

RDP 92 - RT Servicio Eléctrico de Distribución

Mediciones Acústicas

Informe Técnico

Informe Técnico Ambiental

Informe Técnico Alimentos

Informe Técnico Bioingeniería

Informe Técnico Eléctrico

Informe Técnico Electrónico

Informe Técnico Geológico

Informe Técnico Industrial

Informe Técnico Informático

Informe Técnico Mecánico

Informe Técnico Químico

Informe Técnico HyST

Consultas

Para este ejemplo seleccionaremos la categoría de **Informe Técnico Mecánico**:

Seleccione Categoría ▾

- Instalaciones y/o equipos industriales
- RDP 32 - RTO
- RDP 33 - GNC
- RDP 36/1 y RDP 73 - Peritos Auxiliares de la Justicia
- RDP 41/2 - Antisiniestralidad
- RDP 46/2 - Higiene y Seguridad
- RDP 47/1 - Higiene y Seguridad
- RDP 48 - Obras de Ingeniería
- RDP 50 - Alimentos
- RDP 53 - Registro de Laboratorios
- RDP 54/4 - Ambiente
- RDP 56 - Tareas de Sistemas de Información
- RDP 60/2 - Calderas y Aparatos Sometidos a Presión
- RDP 61 - Electrónica y Telecomunicaciones
- RDP 62/3 - Mediciones Eléctricas
- RDP 64 - DT en Empresas de Tecnología Médica
- RDP 68 - Ascensores, Montacargas y o equipos Elevación
- RDP 69/2 - Relevamiento de Instalaciones
- RDP 70/1 - RT Empresas Transportistas y Operadores de Residuos Peligrosos
- RDP 76/1 - Informes Mecánicos
- RDP 78/1 - Empresas de Recarga de Matafuegos
- RDP 88 - Informes Técnicos de Ergonomía
- RDP 89 - Informes de Laboratorios Ambientales
- RDP 90 - Mediciones de Niveles de RNI
- RDP 92 - RT Servicio Eléctrico de Distribución
- Mediciones Acústicas
- Informe Técnico
- Informe Técnico Ambiental
- Informe Técnico Alimentos
- Informe Técnico Bioingeniería
- Informe Técnico Eléctrico
- Informe Técnico Electrónico
- Informe Técnico Geológico
- Informe Técnico Industrial
- Informe Técnico Informático
- Informe Técnico Mecánico**
- Informe Técnico Químico
- Informe Técnico HyST
- Consultas

Ahora debemos seleccionar una de las tareas que se encuentran comprendidas dentro de esta categoría, para nuestro ejemplo seleccionaremos **Prueba hidrostática de red de incendio**

Títulos

INGENIERO MECANICO

Tarea a liquidar

Informe Técnico Mecánico ▾ Informe Técnico Mecánico

Seleccione una Tarea ▾

- Plano Adecuación de Equipamiento para Habilitación Municipal
- Inspección Visual de Red de Incendio
- Capacidad Operativa Industrial
- Prueba Hidrostatica de Red de Incendio**
- Declaración de Conformidad de Instalaciones de Gas
- Instalaciones de Aire Comprimido
- Informe de Insonorización
- Inspección Ocular
- Inspección de equipos especiales
- Resolución 285/2018 - Importación Temporal
- Resolución 17/2018 Secretaría Industria
- Resolución 256/2000 Ministerio de Economía
- Res. Gral. AFIP 4352-18 - Depósitos Fiscales, Anex
- Verificación de Juegos Mecánicos
- Verificación de Dispositivo Tecnológico Mecánico

Una vez seleccionada la **Categoría** y la **Tarea**, el sistema nos mostrará una nueva pantalla que va a variar acorde al tipo de tarea de que se trate, para este caso particular la pantalla que nos muestra es la siguiente:

The screenshot shows a web application interface. At the top, there's a 'Títulos' dropdown menu set to 'INGENIERO MECANICO'. Below it, a 'Tarea a liquidar' section contains two dropdowns: 'Informe Técnico Mecánico' and 'Prueba Hidrostatica de Red de Incendio'. The 'Totales' section displays three rows: 'Honorario Mínimo' at \$ 29.000,00, 'Aporte CIE' at \$ 1.450,00, and 'Aporte Caja' at 18% resulting in \$ 5.220,00. A 'Presupuesto' button is on the right. Below this, the 'Profesionales Participantes' section has a table with columns 'Nro. ICIE', 'Profesional', and 'Porcentaje'. The first row shows 'X-XXXX-X' and 'XXXXXXXXX' with a percentage of '100'. There are 'Auto Porcentaje' and 'Agregar' buttons. A red box highlights the 'Ingresar Comitente' button.

En esta pantalla se detalla el honorario mínimo sugerido por el cie y el valor de los aportes Cie y Caja a abonar para obtener el visado.

El botón de **Presupuesto** nos permite imprimir la pantalla en el caso de ser necesario para mostrar a alguien una cotización.

El botón de **Agregar** nos permite agregar a un colega, simplemente se introduce el número de matrícula y luego presione el botón **Agregar**. Los porcentajes de participación de cada uno de los profesionales intervinientes se puede ajustar manualmente, o mediante el botón de **Auto Porcentaje**, el cual lo dividirá en partes iguales.

Ahora, para continuar con el ingreso de la liquidación debemos presionar el botón **Ingresar Comitente**, el cual nos habilitará la siguiente ventana en la que deberemos introducir el CUIT/CUIL de nuestro comitente.

Buscar Comitente

The 'Buscar Comitente' form has a title bar with a close button. It contains several input fields: 'Cuit/Cuil:' with a placeholder 'Ingrese el CUIT sin guiones' and a 'Buscar' button; 'Razon Social'; 'Localidad'; 'Domicilio'; and 'Provincia'.

Luego de ingresar el CUIT/CUIL del comitente debemos presionar el botón **Buscar**, lo cual nos traerá los datos directamente desde AFIP, luego presionamos el botón **Aceptar**.

Buscar Comitente

Cuit/Cuil:

30684707910

Buscar

Razon Social

Localidad

Domicilio

Provincia

Buscar Comitente

Cuit/Cuil:

30684707910

Buscar

Razon Social

COLEGIO DE INGENIEROS ESPECIALISTAS DE LA PROVINCIA DE SANTA FE - DIS

Localidad

ROSARIO NORTE

Domicilio

SAN LORENZO 2164

Provincia

SANTA FE

Aceptar Cancelar

Información extraída de AFIP, ante cualquier duda, consulte con Administración

Una vez hecho esto todo esto veremos que se nos habilita la sección de **Datos Liquidación** en la pantalla principal, en la siguiente imagen se muestra marcada en rojo:

INGENIERO MECANICO

Tareas a liquidar

Informe Técnico Mecánico

Informe Técnico Mecánico

Prueba Hidrostatica de Red de Incendio

Prueba Hidrostatica de Red de Incendio

Totales

Honorario Mínimo \$ 29.000,00 +

Aporte CIE \$ 1.450,00

Aporte Caja 18% \$ 5.220,00

Presupuesto

Profesionales Participantes

Nro. ICIE: Profesional Porcentaje

X-XXXX-X XXXXXXX 100 % Auto Porcentaje

Nro. ICIE: Agregar

Ingresar Comitente

Datos Liquidación

Comitente COLEGIO DE INGENIEROS ESPECIALISTAS Buscar

Domicilio Obra

Localidad Obra ROSARIO

Descripcion Obra

Ingresar Liquidación

Una vez aquí debemos completar el **Domicilio de la obra** (calle y altura), la **localidad de la obra** y en el recuadro de **Descripción Obra** puede redactarse una breve descripción del trabajo realizado, esto último es opcional.

Para finalizar, presionamos el botón de **Ingresar Liquidación**.

INGENIERO MECANICO

Tarea a liquidar

Informe Técnico Mecánico
Prueba Hidrostatica de Red de Incendio

Totales

Honorario Mínimo	\$ 29.000,00	+
Aporte CIE	\$ 1.450,00	
Aporte Caja	18% \$ 5.220,00	

Presupuesto

Profesionales Participantes

Nro. ICIE:	Profesional	Porcentaje		Nro. ICIE:	
X-XXXX-X	XXXXXXXX	100	Auto Porcentaje		Agregar

Ingresar Comitente

Datos Liquidación

Comitente: COLEGIO DE INGENIEROS ESPECIALISTAS

Domicilio Obra: San Lorenzo 2164

Localidad Obra: ROSARIO

Descripcion Obra: Ejemplo para manual de usuario.

Ingresar Liquidación

Luego de presionar el botón nos aparecerán 2 avisos los cuales debemos aceptar para continuar:

cie.gov.ar dice

DECLARO que el contenido de la Encomienda de Trabajo, la Tarea Profesional contratada, el Monto de Honorarios convenidos y las condiciones pautadas para su ejecución, han sido suscriptas por las partes involucradas en la documentación que obra en mi poder y que están a disposición de la autoridad de aplicación. En consecuencia, asumo el compromiso de exhibir la mencionada documentación y cualquier otra información que sea consecuencia de la tarea profesional denunciada ante el requerimiento que formule el CIE en el plazo definitivo y perentorio de cinco (5) días hábiles contados a partir de recepcionada la notificación fehaciente.

cie.gov.ar dice

Liquidación Guardada con Éxito

Ahora ya hemos generado nuestra liquidación, automáticamente luego de aceptar los 2 avisos anteriores, el sistema nos llevará al menú de Liquidaciones Generadas, como se muestra en la siguiente imagen:

Inicio

Expedientes Técnicos

- Nueva Liquidación
- Liquidaciones a Confirmar
- Liquidaciones Generadas
- Liquidaciones en Trámite
- Liquidaciones Pago Parcial
- Expedientes en Curso
- Expedientes Históricos
- Expedientes a Revisión

Liquidaciones Generadas

Mostrar 100 registros

Buscar

Liq.	Fecha	Comitente	Tarea	Cie	Caja	Porc.	PDF	Detalle
43929	20/05/2022	COLEGIO DE INGENIEROS ESPECIALISTAS DE LA PROVINCIA DE SANTA FE - DISTRITO II	Prueba Hidrostatica de Red de Incendio	1450.00	5220.00	100.00		Ver

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

En este menú podremos observar todas las liquidaciones que tengamos generadas y que aún no hemos cargado toda la documentación solicitada para iniciar el proceso de visado.

Para comenzar a cargar los documentos debemos presione el botón **Ver**, el cual nos llevará a la siguiente ventana:

Detalle de Liquidaciones Generadas

Profesionales			
Profesionales Participantes	Título	Nro. ICIE	Porcentaje
XXXXXXXXXXXX	INGENIERO MECANICO	X-XXXX-X	100.00%

Liquidación	Fecha	Categoría	Tarea	Comitente
43929	20/05/2022	Informe Técnico Mecánico	Prueba Hidrostatica de Red de Incendio	COLEGIO DE INGENIEROS ESPECIALISTAS DE LA PROVINCIA DE SANTA FE - DISTRITO II

Cuotas		Boletas	
Cie	Fecha Pago	Aporte Cie	Caja Fecha Pago
1	\$1450.00	Imprimir	\$5220.00 Imprimir

Sr. Profesional: la actualización de los pagos realizados, demoran hasta 72 horas de realizados los mismos

Plazo: 19/06/2022

Comunicación

Mensaje

Enviar

Planillas

Planilla Aportes **Orden de Trabajo**

Sistema de Archivos

O.	Nombre	Fecha y Hora	V.	SHA-256	Firma Digital	Ver	Progreso	MB	Pág.	Subir
★	Informe		0	Hash	No posee					
	Anexo		0	Hash	No posee					
	Comprobante de pago CIE		0	Hash	No posee					
	Comprobante de pago CAJA		0	Hash	No posee					
	Planilla de Liquidación de Aportes firmada		0	Hash	No posee					

Carga de Documentación

Finalizada

Esta es la vista principal de nuestra liquidación, en ella pueden observarse 6 secciones principales:

- Profesionales:** En ella se encuentra la información de los profesionales intervinientes.
- Tarea:** En ella se encuentra la información principal de la liquidación.
- Boletas:** En ella se encuentran los botones para abonar los aportes Cie y Caja.
- Comunicación:** En ella se encuentra un recuadro que permite dejar un comentario.
- Planillas:** En ella se encuentran los botones para acceder a las planillas indicadas en ellos.
- Sistema de archivos:** Aquí es donde debemos cargar la documentación solicitada.

Ahora, para la carga de documentos nos enfocamos la sección de **Sistema de Archivos**.

Sistema de Archivos										
O.	Nombre	Fecha y Hora	V.	SHA-256	Firma Digital	Ver	Progreso	MB	Pág.	Subir
★	Informe		0	Hash	No posee					
	Anexo		0	Hash	No posee					
	Comprobante de pago CIE		0	Hash	No posee					
	Comprobante de pago CAJA		0	Hash	No posee					
	Planilla de Liquidación de Aportes firmada		0	Hash	No posee					

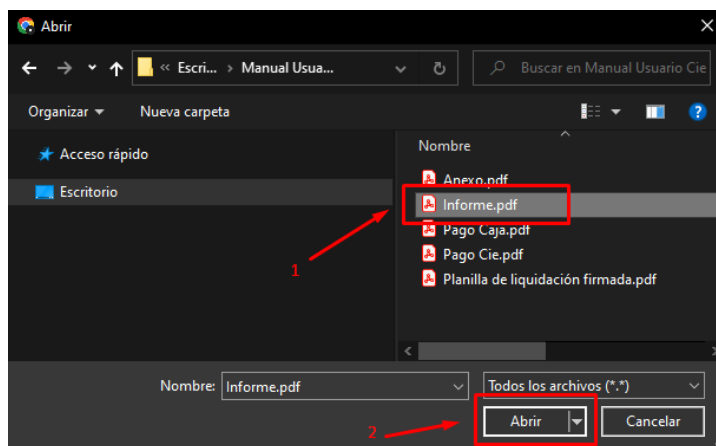
Carga de Documentación
Finalizada

En el primer archivo llamado **Informe**, debemos cargar el trabajo a visar en formato **.pdf** y con firma y sello en todas las páginas en el margen inferior a la derecha. Para ello debemos presionar el botón subir que se encuentra a la derecha en el renglón de Informe.

Sistema de Archivos										
O.	Nombre	Fecha y Hora	V.	SHA-256	Firma Digital	Ver	Progreso	MB	Pág.	Subir
★	Informe		0	Hash	No posee					
	Anexo		0	Hash	No posee					
	Comprobante de pago CIE		0	Hash	No posee					
	Comprobante de pago CAJA		0	Hash	No posee					
	Planilla de Liquidación de Aportes firmada		0	Hash	No posee					

Carga de Documentación
Finalizada

Esto nos abrirá el explorador de archivos para seleccionarlo desde nuestra PC y comenzar a cargarlo al servidor del cie.

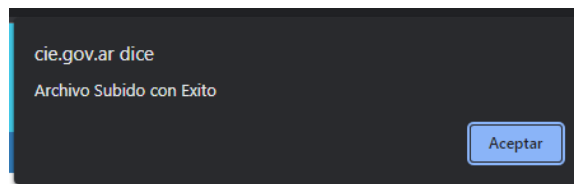


Luego de presionar Abrir podrá observarse el progreso de carga del archivo, como se muestra a continuación:

Sistema de Archivos										
O.	Nombre	Fecha y Hora	V.	SHA-256	Firma Digital	Ver	Progreso	MB	Pág.	Subir
★	Informe		0	Hash	No posee		100%			
	Anexo		0	Hash	No posee					
	Comprobante de pago CIE		0	Hash	No posee					
	Comprobante de pago CAJA		0	Hash	No posee					
	Planilla de Liquidación de Aportes firmada		0	Hash	No posee					

Carga de Documentación
Finalizada

Una vez cargado el archivo nos dará un mensaje de confirmación, como el que se muestra a continuación



Ahora podremos ver que el documento está cargado en el sistema de archivos, y además nos muestra información del mismo, Fecha y Hora de carga, Versión, Código Hash, Si posee o no firma digital, Peso en MB y cantidad de páginas.

Sistema de Archivos									
O.	Nombre	Fecha y Hora	V.	SHA-256	Firma Digital	Ver	Progreso	MB	Pág.
★	Informe	2022-05-20 21:50:37	1	Hash	No posee			0.069	1
	Anexo		0	Hash	No posee				
	Comprobante de pago CIE		0	Hash	No posee				
	Comprobante de pago CAJA		0	Hash	No posee				
	Planilla de Liquidación de Aportes firmada		0	Hash	No posee				

Carga de Documentación

Finalizada

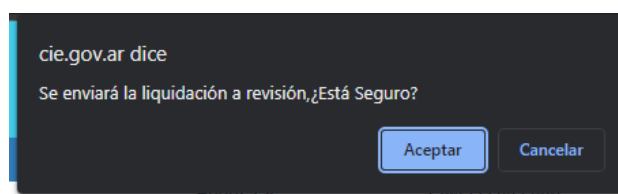
Ahora, cargamos de la misma manera cada uno de los demás archivos solicitados y por último presionamos el botón verde de FINALIZADA, lo que dará aviso a la Oficina Técnica de que esta liquidación ya se encuentra en condiciones de comenzar el proceso de visado.

Sistema de Archivos									
O.	Nombre	Fecha y Hora	V.	SHA-256	Firma Digital	Ver	Progreso	MB	Pág.
★	Informe	2022-05-20 21:50:37	1	Hash	No posee			0.069	1
	Anexo	2022-05-20 21:58:08	1	Hash	No posee			0.069	1
	Comprobante de pago CIE	2022-05-20 21:58:13	1	Hash	No posee			0.069	1
	Comprobante de pago CAJA	2022-05-20 21:58:18	1	Hash	No posee			0.069	1
	Planilla de Liquidación de Aportes firmada	2022-05-20 21:58:23	1	Hash	No posee			0.069	1

Carga de Documentación

Finalizada

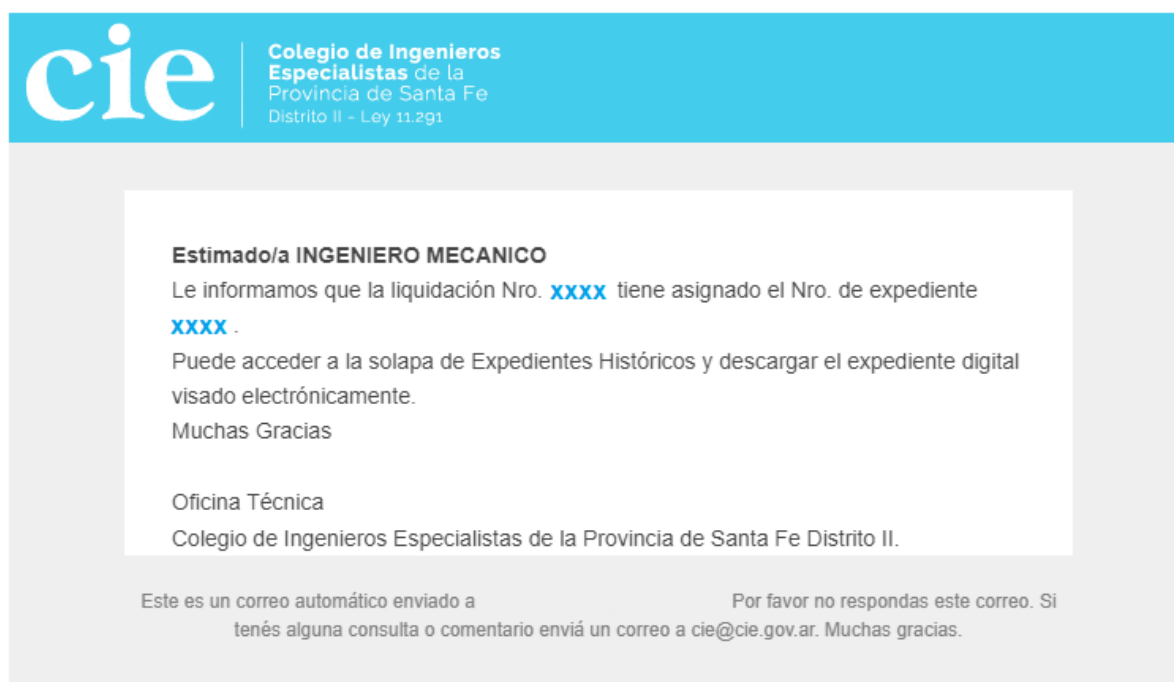
Luego de presionar el botón de Finalizada, nos hará la siguiente pregunta en caso de que notemos que faltó cargar algo, si está todo bien, presionamos aceptar.



Listo, ya hemos generado nuestra liquidación y hemos dado aviso a la oficina Técnica del cie para que comience el proceso de visado de la misma.

Cuando nuestra liquidación ya tenga asignada un número de Expediente y esté visada recibiremos un correo electrónico dándonos aviso e indicándonos como acceder al PDF visado.

El correo que recibiremos es como se muestra a continuación:



b. Enviar liquidación a revisión

Planilla Aportes Orden de Trabajo

Carátula

Solicitud de Revisión

Requerimiento Copia ▼

Solicitante

Enviar

- Ir a "*Expedientes Históricos*"
- Busca el expediente al que le debe agregar o modificar algo, y hace click en "Ver"
- Completa el apartado que dice "*Solicitud de Revisión*" (elige si necesita una "*Copia*" o "*agregado o modificación*", completa quien se lo solicita y por último una breve descripción de qué es lo que agrega al expediente).
- Presione "*Enviar*"
- El expediente va a pasar ahora a "*Expedientes a Revisión*". Ahí debe cargar el PDF modificado.

c. Formas de abonar aportes

AL COLEGIO

VIRTUAL

01 BOTÓN DE PAGO Intranet CIE

Puede abonar con tarjeta de débito y crédito.

Acceder desde www.cie.gov.ar/intranet/ > Inicio > Expedientes Técnicos > Pagar online

01 DEBIN

Transferencia: con Debin (CBU/Alias), utilizando el código de la boleta.

PRESENCIAL

Con boleta impresa, se puede abonar en efectivo y con tarjeta de débito

01 Santa Fe Servicios.

[Ver sucursales](#)

02 Rapipago.

[Ver sucursales](#)

A LA CAJA DE INGENIEROS

VIRTUAL

01 PLATAFORMA SIRPLUS

02 PLATAFORMA PLUSPAGOS

PRESENCIAL

A través de sucursales del Banco Macro y Santa Fe Servicios.

3. Servicios

En esta sección de los servicios online encontrarán una serie de herramientas de utilidad para el profesional, desde aquí podrán acceder al estado de su derecho de habilitación profesional, emisión de certificados de habilitación, documentación de oficina técnica, eventos tales como viajes, capacitaciones, conversatorios, reuniones, etc. También posee un módulo de consultas desde el cual pueden canalizar sus inquietudes directamente al sector correspondiente, ya sea técnico o administrativo.

A continuación, se describe en detalle cada una de las sub-secciones de cada servicio.

Inicio

Expedientes Técnicos

Servicios

Certificado de Habilitación

Estado de Matrícula

Eventos

Consultas

Gestor PDFs

Accesos

Usuario

SALIR

a) Certificado de habilitación:

Este servicio permite al profesional emitir certificados de habilitación profesional dirigidos puntualmente a quien se los está solicitando.

En el mismo se controla lo siguiente:

- Que el profesional está inscripto en el Colegio de Ingenieros Especialistas de la Provincia de Santa Fe - Distrito II.
- Que posee determinado título.
- Que posee determinado N° ICIE
- Que ha constituido domicilio en la provincia de Santa Fe.
- Que está habilitado para ejercer su profesión dentro del territorio de la Provincia de Santa Fe.
- Que no posee sanciones del Tribunal de Ética Profesional y Disciplina.

Los pasos para emitir dicho certificado de habilitación son los siguientes:

1º) Introducir el CUIT/CUIL de quien les solicita el certificado.

2º) Presionar el botón verde de "Buscar"

3º) Presionar el botón de “Imprimir Certificado”

Título: INGENIERO MECANICO
 Ingrese CUIT/CUIL: 30684707910 Buscar
 Para ser presentado ante: COLEGIO DE INGENIEROS ESPECIALISTAS DE LA PROVINCIA DE SANTA FE
Imprimir Certificado

4º) A continuación se muestra el certificado que se genera y descarga automáticamente:

cie Colegio de Ingenieros Especialistas de la Provincia de Santa Fe Distrito II - Ley 11.291

CERTIFICADO ON LINE DE HABILITACION PROFESIONAL

CERTIFICAMOS que **XXXXXXXXXX**, DNI: **XXXXXX**, inscripto en este Colegio de Ingenieros Especialistas de la Provincia de Santa Fe - Distrito II, con el título de **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, N° ICIE **XXXXXX**, ha constituido domicilio en CALLE **XXXXXX** de la localidad de **XXXXXXXXXX**, CP: **XXX**, por lo que está habilitado para ejercer su profesión dentro del territorio de la Provincia de Santa Fe durante el año 2022, habiendo abonado la totalidad del derecho de habilitación del año en curso.

A pedido del interesado y a los efectos de ser presentado ante COLEGIO DE INGENIEROS ESPECIALISTAS DE LA PROVINCIA DE SANTA FE - DISTRITO II, se expide el presente en la ciudad de Rosario, a los 16 días del mes de Mayo de 2022.

 
274702747.51004

Para validar el presente certificado escanee el código QR o ingrese el código de barras en cie.gov.ar "Validar Certificado"

Ing. Químico Luis R. Feraboli
Secretario CIE - Distrito II

Ing. Electricista Oscar A. Bercovich
Presidente CIE - Distrito II

Posee dos mecanismos de control para su validación, escaneando el código QR desde un teléfono móvil o ingresando a la web del cie, dirigirse a “Validar Certificado” donde al introducir el número del código de barras y presionando el botón “Validar”, se devolverá la autenticidad del mismo.

cie.gov.ar/web/

cie Colegio de Ingenieros Especialistas de la Provincia de Santa Fe Distrito II - Ley 11.291 **25 AÑOS**

INICIO INSTITUCIONAL MATRICULACION SERVICIOS COMISIONES NOVEDADES

Ingreso Profesionales Expedientes Visados Profesionales Habilitados Validar Certificado de Habilitación Banco Profesionales Eventos

A continuación, se muestra la respuesta que se obtiene al consultar la validez de un certificado emitido por el cie:

cie Colegio de Ingenieros Especialistas de la Provincia de Santa Fe Distrito II - Ley 11.291

Validador de Certificados On-Line

Ingrese Código de Barras: 274702747.51004 Validar

✓ El Certificado es válido, fue emitido por:

Profesional: XXXXXXXX

Título: XXXXXXXX

N° ICIE: XXXXXXXX

Para presentar ante: COLEGIO DE INGENIEROS ESPECIALISTAS

Emitido el: 16/05/2022

b. Estado de matrícula

Boletas a Pagar

Boletas Pagadas

No se registran Boletas Pagas

- Seleccionar el apartado “Estado de Matrícula”.
- Allí podrá encontrar las cuotas que adeude por el Derecho de Habilitación. Podrá seleccionarlasy realizar el pago de manera online o imprimir la boleta.

c. Eventos

- Hacer click en la sección “Eventos”.
- Puede inscribirse en eventos, charlas, cursos, etc. Haciendo click en el botón “Inscribirme”.
- Por mail le llegarán los datos del evento y las credenciales para acceder al mismo.

En caso de que los cupos estén completos, puede escribir un mail a comunicación@cie.gov.ar para anotarse en la lista de espera del mismo.

<p>09 MAR</p> <p>Charla Técnica</p> <p>Alimentos basados en plantas: agregado de valor sustentabilidad, e innovación</p> <p>Inicia: mié 09/03/2022 18:30</p> <p>Organiza: Comisión de Alimentos</p> <p>Disertante: Investigadores INTA CONICET</p> <p>Lugar: Videoconferencia x Zoom</p> <p>Mas Info</p> <p>Inscribirse</p>	<p>01 ABR</p> <p>Charla Informativa</p> <p>Introducción a ISO 9001</p> <p>Inicia: vie 01/04/2022 14:49</p> <p>Organiza: Institucional</p> <p>Disertante: Ing. Electricista Gerardo Bellotti</p> <p>Lugar: Videoconferencia x Zoom</p> <p>Mas Info</p> <p>Inscribirse</p>	<p>13 ABR</p> <p>Conversatorio</p> <p>Uso del Sistema SISFE</p> <p>Inicia: mié 13/04/2022 18:00</p> <p>Organiza: Comisión de Peritos</p> <p>Disertante: Instituto de Derecho Informático Federico Tjor - Hernán Bobrovsky</p> <p>Lugar: Videoconferencia x Zoom</p> <p>Mas Info</p> <p>Inscribirse</p>	<p>20 ABR</p> <p>Conversatorio</p> <p>Conversatorio sobre Servicios Online y Liquidación de expedientes</p> <p>Inicia: mié 20/04/2022 17:30</p> <p>Organiza: Comisión de Jóvenes Profesionales</p> <p>Disertante: Ing. en Sistemas Inf. Javier Felip</p> <p>Lugar: Videoconferencia x Zoom</p> <p>Mas Info</p> <p>Inscribirse</p>
---	--	--	---

d. Consultas online

Enviar Consulta

Profesional

Email

Asunto

Mensaje

Adjunto

Selecciones Asunto

Seleccionar archivo

Sin archivos seleccionados

Enviar

- Ingrese a la sección “Consultas”.
- Seleccione si la misma es Administrativa o para Oficina Técnica.
- En el recuadro debajo, complete su consulta (en caso de ser necesario, puede adjuntar archivos) y luego haga click en “Enviar”.

4. Accesos

a. Oficina Técnica

Oficina Técnica


📌 Instructivos para presentación de expedientes técnicos para visado digital. Pago de aportes. Revisión de expedientes y Expedientes históricos.



Aplicativos



Resoluciones
Directorio Provincial



Evolución del HM



Procedimiento para
Registro y Visado de
Expedientes Técnicos



Requisitos para
presentación de
Informe Técnico



Notificaciones por
medio electrónico.
RDP N° 084




Arancel Profesional
Decreto N° 4156
(Ratificado por Ley N°
6373/52)



Exención en el
Impuesto sobre los
Ingresos Brutos



Nuevas normas de
facturación AFIP -
Marzo 2019



Legislación

Ingresando a la sección “Oficina Técnica” puede acceder a Aplicativos, Resoluciones de Directorio Provincial, Evolución del HM, etc.

b. Banco de Profesionales

Mostrar

registros por página

Nombre Apellido	N°ICIE	Titulo	Nro Registro MA	Mensaje
Disculpe - No encontramos ningún registro				
<div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: x-small;"> No hay registros disponibles Anterior Siguiente </div>				

Yendo a la sección “Banco de Profesionales” encontrará todos los profesionales habilitados para ejercer la profesión en esta área de la provincia de Santa Fe, separados por categoría y por tarea.

5. Usuarios

a. Modificación de Datos

Estimado/a profesional: puede actualizar y/o completar sus datos personales resaltados.

Datos Personales	
Apellidos y Nombres	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Sexo	<input style="width: 90%;" type="text" value="Masculino"/>
Tipo Doc.	<input style="width: 90%;" type="text" value="LE"/>
Nro. Doc	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Fecha Nacimiento	<input style="width: 90%;" type="text" value="/03/194"/>
Nacionalidad	<input style="width: 90%;" type="text"/>
CUIT/CUIL	<input style="width: 90%;" type="text" value="20"/>
Teléfono Fijo	<input style="width: 90%;" type="text" value="0341"/>
Teléfono Móvil	<input style="width: 90%;" type="text" value="152"/>
Email	<input style="width: 90%;" type="text" value="@gmail.com"/>

Ingresando a la sección “*Datos Personales*” puede actualizar y/o completar sus datos personales para mantenerlos actualizados.

b. Modificación de contraseña

Los requisitos que debe cumplir su contraseña:

- Mínimo 8 caracteres.
- Al menos una letra mayúscula.
- Al menos una minúscula.
- Al menos un número.

Contraseña Actual

Nueva Contraseña

Repetir Contraseña

Al ingresar al apartado “*Cambiar clave*” puede modificar su contraseña, cumplimentando los requisitos que se le indican.