



**Instituto Argentino de Normalización y Certificación**

**Desde**

---

**1935**

---



» ¿Qué es IRAM?



- Asociación Civil sin fines de lucro creada en 1935
- Organismo No Gubernamental de utilidad pública
- Reconocido como Organismo Nacional de Normalización por el Decreto de P.E. No. 1474/94
- Representa a la Argentina ante los Organismos Internacionales y Regionales de Normalización





# **MEMBRESÍAS DE ORGANISMOS INTERNACIONALES**



INTERNATIONAL  
ORGANIZATION  
FOR STANDARDIZATION



COMISIÓN  
PANAMERICANA DE  
NORMAS TÉCNICAS



ASOCIACIÓN  
MERCOSUR DE  
NORMALIZACIÓN



INTERNATIONAL  
ELECTROTECHNICAL  
COMMISSION



# **INTRODUCCIÓN A LA NORMA ISO 45001**

## **SISTEMAS DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**





## Camino hacia la norma ISO 45.001..

EL BSI desarrolló "guía para la implementación de S&SO."

1996

La OIT publica sus "Directrices relativas a los sistemas de gestión S&SO".

2001

1999

Se publica oficialmente OHSAS 18.001

2007

Segunda versión OHSAS 18.001

2018

Publicación ISO 45.001:2018



## 1° Reunión del ISO / PC 283, Octubre 2013



- Acogió con satisfacción que la Organización Internacional del Trabajo (ILO) accedió a participar en este proyecto
- Debatió cuánto tiempo debe tomar para desarrollar la norma, y acordó un proyecto de 3 años (es decir, se espera completar en octubre del 2016) •
- Acordó desarrollar un estándar único, con "requisitos" en el frente y "pautas de aplicación" en un anexo (similar a la norma ISO 14001) •
- Fue avisado por ISO que sería numerado

## ISO 45001



# ISO 45001 Proceso de desarrollo



- ✓ 1° Borradores de Trabajo(WDS) – Oct 2013
- ✓ 2<sup>do</sup> Proyecto de Comité(CD) - Junio 2014
- ✓ 3° Proyecto de Norma Internacional (DIS) - Abril 2015
- ✓ 4° Borrador Internacional Final (FDIS) - Nov 2017
- ✓ 5° Norma Internacional (IS) → Prevista **Marzo 2018**



## OBJETIVO ESPERADO



- ✓ Proporcionar un lugar de trabajo seguro y saludable
- ✓ Prevenir lesiones y deterioro de la salud.
- ✓ Mejora del Desempeño de la SST.

### Implica:

- Cumplimiento legal pertinente
- Cumplimiento de los objetivos de la SST de la organización.





Novedades

**Consulta y participación de los trabajadores**



**Compras y contratistas**



**Liderazgo y compromiso**



**Contexto de la organización**



**Acciones para abordar riesgos y oportunidades**

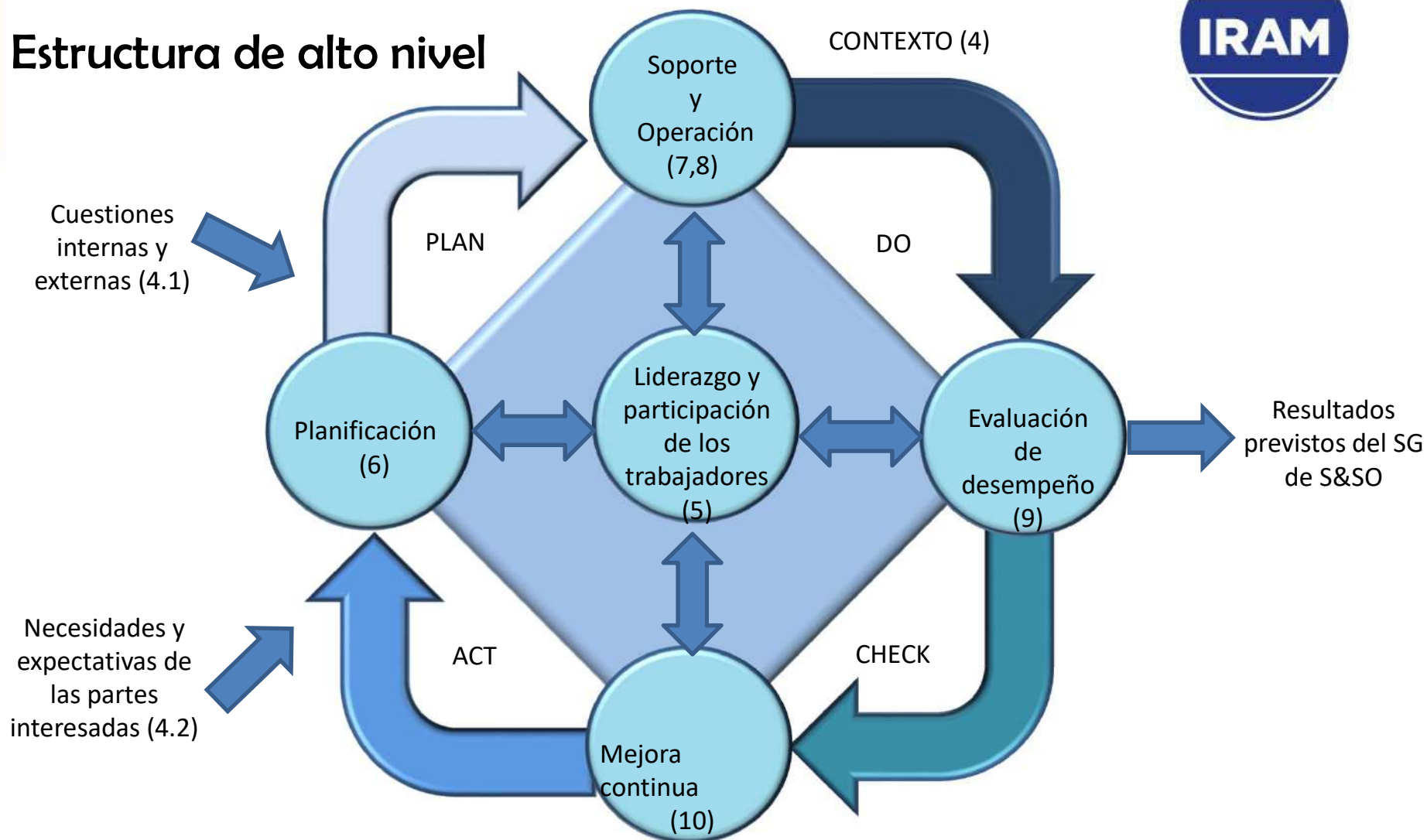


**Trabajadores y partes interesadas**





# Estructura de alto nivel





# Requisitos de la Norma ISO 45.001: 2018





## 4. Contexto organizacional

4.1

Comprensión de la organización y de su contexto

4.2

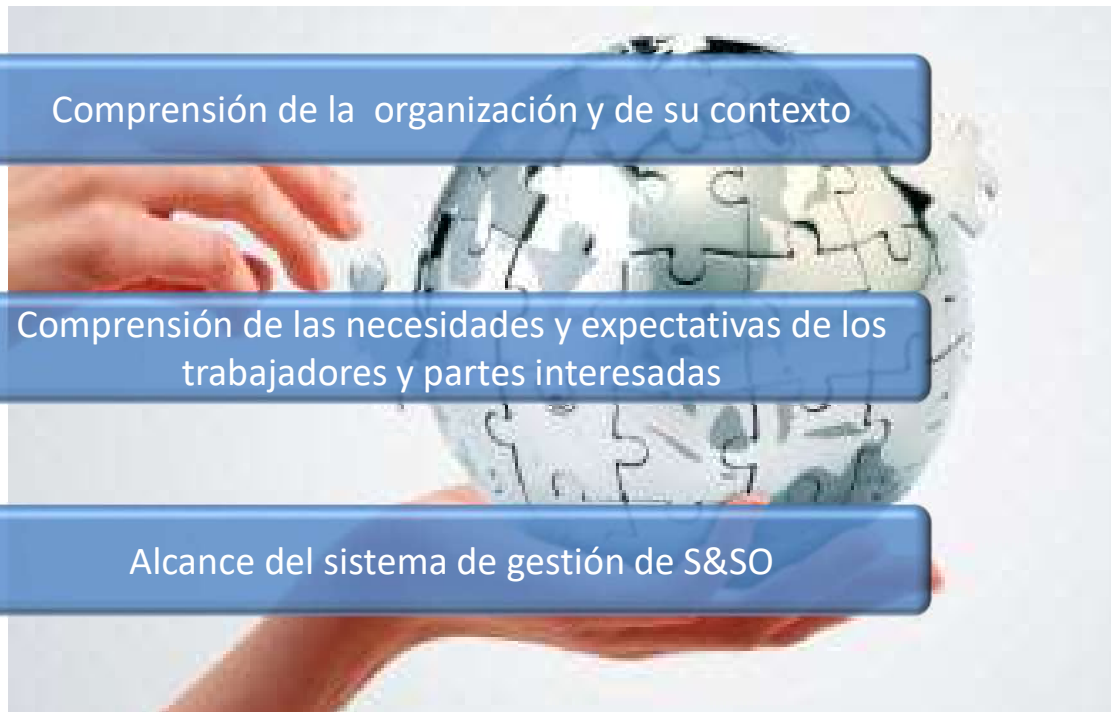
Comprensión de las necesidades y expectativas de los trabajadores y partes interesadas

4.3

Alcance del sistema de gestión de S&SO

4.4

Sistema de gestión de S&SO

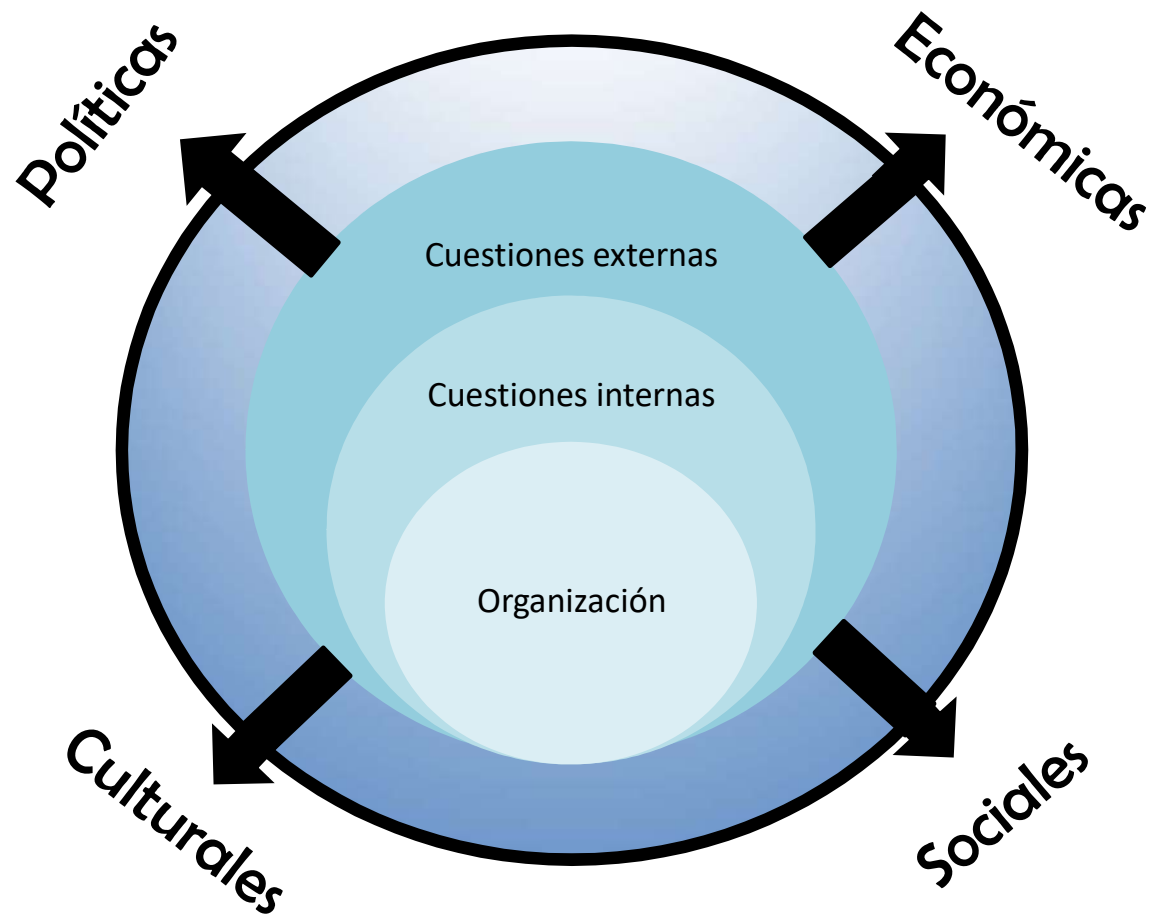




#### 4.1 Comprensión de la organización y de su contexto



La organización debe determinar las cuestiones externas e internas que son pertinentes para su propósito y que afectan a su capacidad para lograr los resultados previstos de su sistema de gestión de la S&SO.







## 5. Liderazgo y participación de los trabajadores

5.1

Liderazgo y compromiso

5.2

Política de la S&SO

5.3

Roles, responsabilidades y autoridades de la organización

5.4

Consulta y participación de los trabajadores





5.1

## Liderazgo y compromiso

La alta dirección debe demostrar liderazgo y compromiso con respecto al sistema de gestión de S&SO:



Asumiendo la total responsabilidad y rendición de cuentas para la prevención de las lesiones y el deterioro de la salud relacionados con el trabajo, así como la provisión de actividades y lugares de trabajo seguros y saludables;



Asegurándose de que se establezcan la política de la SST y los objetivos relacionados de la SST y sean compatibles con la dirección estratégica de la organización;



Asegurándose de la integración de los requisitos del sistema de gestión de la SST en los procesos de negocio de la organización;



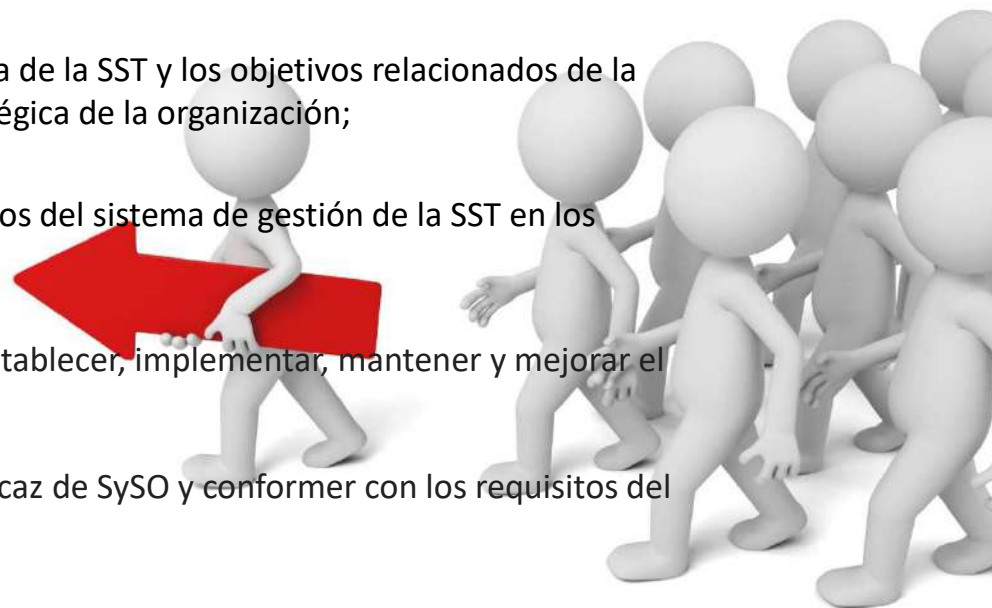
Asegurando que los recursos necesarios para establecer, implementar, mantener y mejorar el sistema de gestión de SySO están disponibles



Comunicando la importancia de una gestión eficaz de SySO y conformer con los requisitos del sistema de gestión de SySO



Asegurando que el sistema de gestión de SySO alcance los resultados previstos





Dirigiendo y apoyando a las personas para contribuir a la eficacia del sistema de gestión de SySO



Asegurando y promoviendo la mejora continua



Apoyando otros roles pertinentes de la dirección, para demostrar su liderazgo aplicado a sus áreas de responsabilidad



Desarrollando, liderando y promoviendo una cultura en la organización que apoye los resultados previstos del sistema de gestión de la SYSO



Protegiendo a los trabajadores de represalias al informar de incidentes, peligros, riesgos y oportunidades



Asegurándose de que la organización establezca e implemente procesos para la consulta y la participación de los trabajadores



Apoyando el establecimiento y funcionamiento de comités de seguridad y salud



### 5.3 Roles, responsabilidades y autoridades de la organización

La alta dirección debe asegurarse de que las responsabilidades y autoridades para los roles pertinentes dentro del sistema de gestión de la SST se asignen y comuniquen a todos los niveles dentro de la organización, y se mantengan como información documentada. Los trabajadores en cada nivel de la organización deben asumir la responsabilidad por aquellos aspectos del sistema de gestión de la SST sobre los que tengan control.

NOTA: Mientras que la responsabilidad y la autoridad se pueden asignar, finalmente, la alta dirección es la que rinde cuentas del funcionamiento del sistema de gestión de la SST.







#### 5.4 Consulta y participación de los trabajadores

La organización debe establecer, implementar y mantener uno o varios procesos para la consulta y la participación de los trabajadores a todos los niveles y funciones aplicables, y cuando existan, de los representantes de los trabajadores en el desarrollo, la planificación, la implementación, la evaluación del desempeño y las acciones para la mejora del sistema de gestión de la SST.





## La organización debe:



Determinación de las necesidades y expectativas de las partes interesadas

Planificación, establecimiento, implementación y mantenimiento de uno o varios programas de auditoría

Establecimiento de los objetivos de la SST y planificación para lograrlos

Determinación de los controles aplicables para la contratación externa, las adquisiciones y los contratistas



Establecimiento de un proceso de mejora continua

Determinación cómo cumplir los requisitos legales y otros requisitos

Determinar qué necesita realizar un seguimiento, medición y evaluación



**CONSULTA**



Determinación cómo cumplir los requisitos legales y otros requisitos

Establecimiento de los objetivos de la SST y planificación para lograrlos

Determinación de los controles aplicables para la contratación externa, las adquisiciones y los contratistas

Determinar qué necesita realizar un seguimiento, medición y evaluación

Asignación de roles, responsabilidades y autoridades según sea aplicable

Establecimiento de la política de S&SO

Determinación de las necesidades y expectativas de las partes interesadas

Planificación, establecimiento, implementación y mantenimiento de uno o varios programas de auditoría

Establecimiento de un proceso de mejora continua

**CONSULTA**



# PARTICIPACIÓN



## 6. Planificación

6.1

Acciones para abordar riesgos y oportunidades

6.2

Objetivos de S&SO y planificación para lograrlos





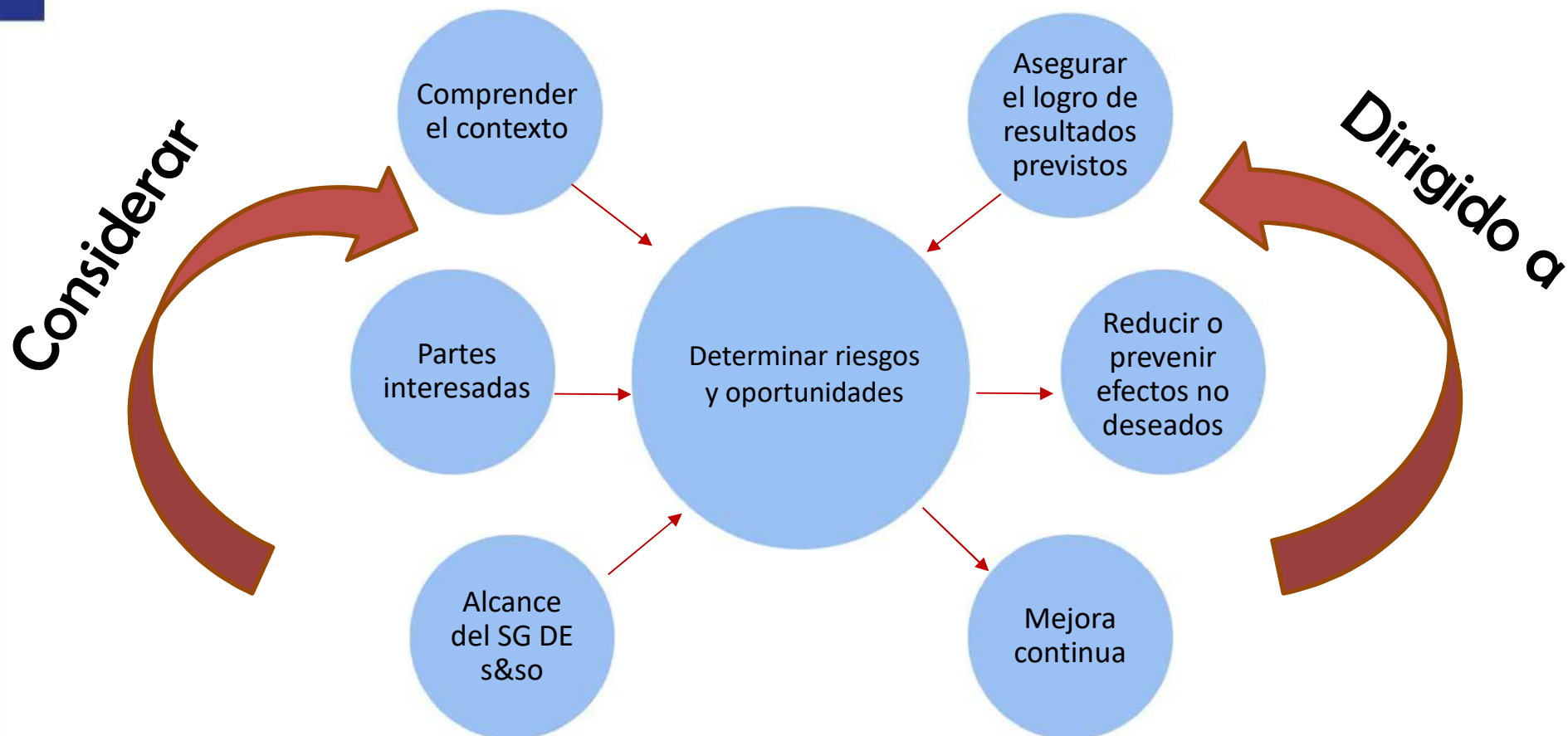
## 6.1 Acciones para abordar riesgos y oportunidades

### 6.1.1 Generalidades

Al planificar el sistema de gestión de la SST, la organización debe considerar las cuestiones referidas en el apartado 4.1 (contexto), los requisitos referidos en el apartado 4.2 (partes interesadas) y 4.3 (el alcance de su sistema de gestión de la SST) y determinar los riesgos y oportunidades que es necesario abordar con el fin de:

- a) asegurar que el sistema de gestión de la SST pueda lograr sus resultados previstos;
- b) prevenir o reducir efectos no deseados;
- c) lograr la mejora continua.












En resumen...



Evaluar riesgos S&SO de la identificación de peligros, teniendo en cuenta las medidas de control



Determinar y evaluar otros riesgos relacionados al establecimiento, implementación, operación y mantenimiento del SG de S&SO



Determinar la metodología y criterios de la evaluación de riesgos S&SO y mantenerlo como información documentada



**La organización debe establecer implementar y mantener el proceso de**



### 6.1.3 Determinación de los requisitos legales y otros requisitos

La organización debe establecer, implementar y mantener un o varios procesos para:

Determinar y tener acceso a requisitos legales actualizados y otros requisitos que sean aplicables a sus peligros, riesgos S&SO y su SG

Determinar como los requisitos legales y otros requisitos se aplican a la organización y que debe comunicarse

Tener en cuenta estos requisitos legales y otros requisitos al establecer, implementar, mantener y mejorar de manera continua su sistema de gestión de la SST.

La organización debe mantener y conservar información documentada sobre sus requisitos legales y otros requisitos y debe asegurarse de que se actualiza para reflejar cualquier cambio.

NOTA: Los requisitos legales y otros requisitos pueden dar como resultado riesgos y oportunidades para la organización.



#### 6.1.4 Planificación de acciones

Acciones para

Acciones como

La organización debe considerar buenas prácticas, opciones tecnológicas y financieras, requisitos operacionales y de negocio

La organización debe tomar en cuenta la jerarquía de los controles y las salidas del SG de S&SO

1) Abordar esos riesgos y oportunidades

2) Abordar los requisitos legales y otros requisitos

3) Prepararse y responder ante situaciones de emergencia

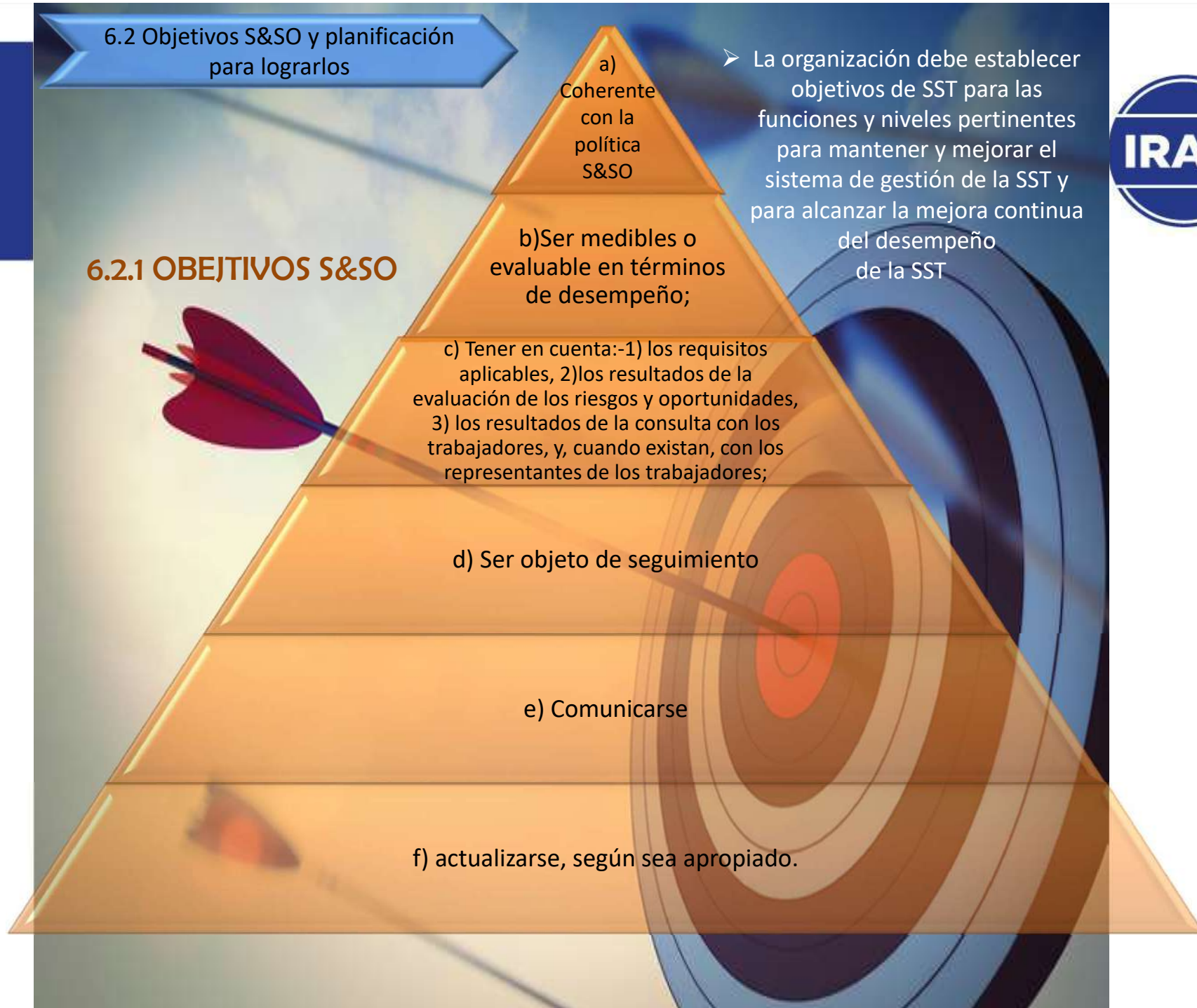
1) Integrar e implementar las acciones del SG de S&SO o en otros procesos de negocio

2) Evaluar la efectividad de las acciones



## 6.2 Objetivos S&SO y planificación para lograrlos

### 6.2.1 OBEJTIVOS S&SO



- La organización debe establecer objetivos de SST para las funciones y niveles pertinentes para mantener y mejorar el sistema de gestión de la SST y para alcanzar la mejora continua del desempeño de la SST





## 7. Apoyo

7.1

Recursos

7.2

Competencia

7.3

Toma de conciencia

7.4

Comunicación

7.5

Información documentada





## 8. Operación

8.1

Planificación y control operacional

8.2

Preparación y respuesta ante emergencias



### 8.1.1 General

La organización debe planificar, implementar, controlar y mantener los procesos necesarios para cumplir los requisitos del sistema de gestión de la SST y para implementar las acciones determinadas en el capítulo 6 mediante:



a) Establecer criterios para los procesos



c) Mantener y conservar información documentada en la medida necesaria para confiar en que los procesos se realizaron según lo planeado



b) Implementar el control de los procesos de acuerdo a los criterios



d) Adaptar el trabajo a los trabajadores

\*En lugares de trabajo con múltiples empleadores, la organización debe coordinar las partes pertinentes del sistema de gestión de la SST con las otras organizaciones.

## 8.1.2 Eliminar peligros y reducir riesgos S&SO



La organización debe establecer, implementar y mantener uno o varios procesos para la eliminación de los peligros y la reducción de los riesgos para la SST utilizando la siguiente jerarquía de los controles:

Jerarquía de  
controles



a) Eliminar peligros

b) sustituir con procesos, operaciones, materiales o equipos menos peligrosos;

c) Uso de control de ingeniería y reorganización del trabajo

d) Uso de controles administrativos, incluyendo formación

e) Uso adecuado del equipo de protección personal

NOTA: En muchos países, los requisitos legales y otros requisitos incluyen el requisito de que los equipos de protección individual se proporcionen sin coste para los trabajadores.





procesos o cambios en ellos:

- Las condiciones de trabajo
- La ubicación de los lugares de trabajo y alrededores
- Los equipos
- Organización del trabajo
- Fuerza de trabajo

b) Cambios en los requisitos legales y otros requisitos

c) Cambios en el conocimiento o información sobre peligros y riesgos S&SO

d) Desarrollo en conocimiento y tecnología

La organización debe establecer uno o varios procesos para la implementación y el control de los cambios planificados temporales y permanentes que tienen un impacto en el desempeño de la SST, incluyendo:



## 8.1.4 Compras

### 8.1.4 .1 Generalidades



Compras

- La organización debe establecer, implementar y mantener uno o varios procesos para controlar la compra de productos y servicios de forma que se asegure su conformidad con su sistema de gestión de la SST.





## 9. Evaluación de desempeño

9.1

Seguimiento, medición, análisis y evaluación de desempeño

9.2

Auditoria interna

9.3

Revisión por la dirección

POOR

GOOD

AVERAGE

NT





En resumen...

\*Evaluar el desempeño y la eficacia del SG de S&SO

\*Conservar información documentada de los resultados y los equipos de seguimiento y medición



\*Asegurar que se usan equipos de seguimiento y medición calibrados y verificados



## Requisitos legales y otros requisitos



Determinar la frecuencia y los métodos de la evaluación de desempeño



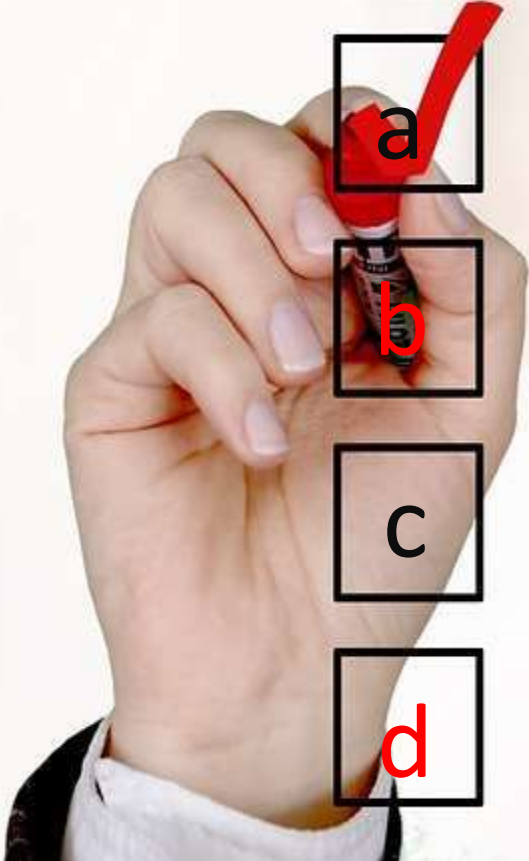
Evaluar el cumplimiento y tomar acciones de ser necesario



Mantener el conocimiento y la comprensión de su estado de cumplimiento con los requisitos legales y otros requisitos



Conservar información documentada de los resultados de la evaluación de cumplimiento



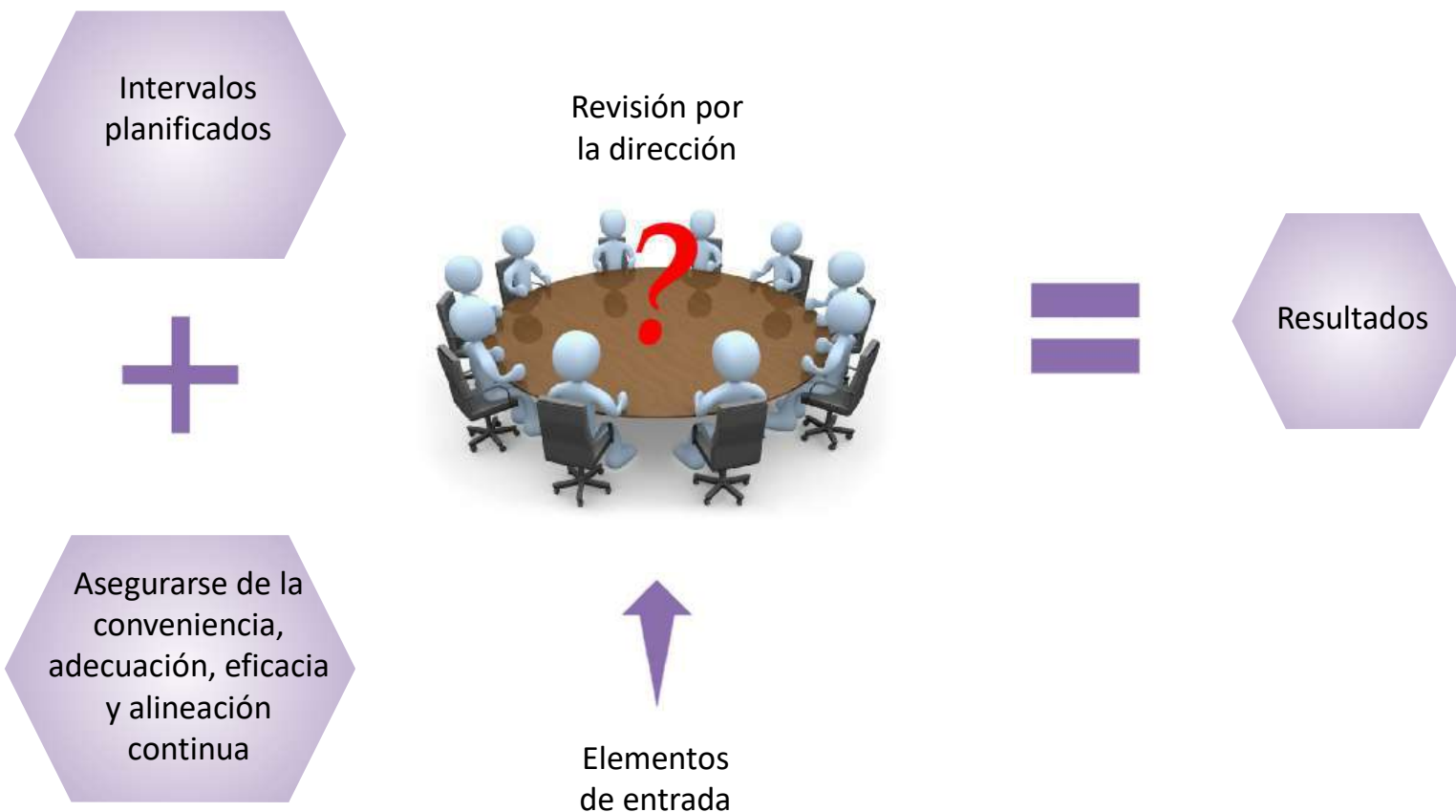
## 9.2 Auditoría interna

La organización debe llevar a cabo auditorías internas a intervalos planificados, para proporcionar información acerca de si el sistema de gestión de la SST:





### 9.3 Revisión por la dirección





## 10. Mejora

10.1

General

10.2

Incidentes, no conformidades y acciones correctivas

10.3

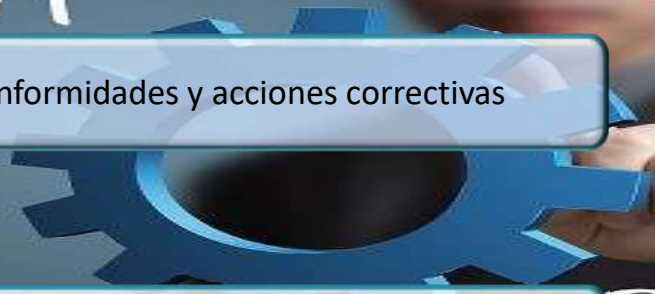
Mejora continua

Plan

Do

Action

Check





## 10.2 Incidentes, no conformidades y acciones correctivas



La organización debe establecer, implementar y mantener procesos, incluyendo informar, investigar y tomar acciones para determinar y gestionar los incidentes y las no conformidades.

Cuando ocurra un incidente o una no conformidad, la organización debe:

a) reaccionar de manera oportuna ante el incidente o la no conformidad y, según sea aplicable:

- 1) tomar acciones para controlar y corregir el incidente o la no conformidad;
- 2) hacer frente a las consecuencias;

b) evaluar, con la participación de los trabajadores (véase 5.4) e involucrando a otras partes interesadas pertinentes, la necesidad de acciones correctivas para eliminar las causas raíz del incidente o la no conformidad, con el fin de que no vuelva a ocurrir ni ocurra en otra parte, mediante:

- 1) la investigación del incidente o la revisión de la no conformidad;
- 2) la determinación de las causas del incidente o la no conformidad;
- 3) la determinación de si han ocurrido incidentes similares, si existen no conformidades, o si potencialmente podrían ocurrir;



- c) revisar las evaluaciones existentes de los riesgos para la SST y otros riesgos, según sea apropiado;
- d) determinar e implementar cualquier acción necesaria, incluyendo acciones correctivas, de acuerdo con la jerarquía de los controles y la gestión del cambio;
- e) evaluar los riesgos de la SST que se relacionan con los peligros nuevos o modificados, antes de tomar acciones;
- f) revisar la eficacia de cualquier acción tomada, incluyendo las acciones correctivas;
- g) si fuera necesario, hacer cambios al sistema de gestión de la SST.

## Certificaciones



- Transición a la futura norma ISO 45001, ISO definió un período de transición de 3 años
- Aun no está confirmado pero tentativamente, en **Marzo 2021** las Certificaciones OHSAS 18001:2007 perderán vigencia. La norma OHSAS será reemplazada por la ISO 45001
- Cantidad de empresas actualmente certificadas en IRAM. 330 aprox. TOTAL. 770.
- Cantidad ya en proceso de migración IRAM: 11 en todo el país.



**Gracias por su asistencia y participación!**



**Somos confianza**